

臺南市學甲區中洲國民小學113學年度淨零綠生活實施計畫

中華民國113年8月1日修訂

壹、計畫緣起：

民國 101 年是臺南市低碳元年，低碳飲食、綠色採購、一次式杯瓶減量、四省（省水、省電、省紙及低碳交通（省油））是低碳生活計畫的重要一環，希望從機關、學校帶頭做起，落實健康、低碳、環保，本校教職員生應確實執行，期待擁有健康的生活，友善的對待環境，大家共同為地球貢獻一己之力。

貳、依據：臺南市政府 101 年 1 月 12 日南市教體字第 1010011862 號函辦理。

參、目標：

- 一、創造校園低碳生活空間，促進師生認識低碳環境。
- 二、落實校園低碳生活行動，強化師生知行合一。
- 三、提升教師低碳專業素養，增進教師教學知能。
- 四、發展校園低碳教育課程，深化學生獲取低碳知識。

肆、實施項目：

- 一、落實「多吃蔬食少吃肉」，午餐教育於每週擇一天為蔬食日。
- 二、廢棄物及垃圾減量：全校教職員生不使用一次式杯瓶盤筷等。
- 三、落實四省：省水、省電、省紙、省油。
- 四、友善的消費採購方式：優先辦理綠色採購。

伍、實施對象：全校教職員工生進而推展至家庭。

陸、實施期程：自113年8月1日起實施。

柒、實施方式：

一、落實每週一日蔬食日：

- (一)每週一訂為全校蔬食日，請導師宣導蔬食與低碳生活的相關
- (二)自113學年度起學校營養午餐請午餐執秘盡量採用在地食材。

二、廢棄物及垃圾減量：

(一)全校教職員生不使用一次式杯瓶盤筷，鼓勵自備杯、筷、手帕與袋。

1. 全校教職員生同步禁用免洗碗筷、紙杯、瓶裝水、杯水，鼓勵自備環保杯筷。
2. 教職員生勿外帶飲料到校(飲料店之杯裝飲料)，老師獎勵學生請以其他獎品替代飲料店飲料、辦理研習或開會避免飲料店之杯裝飲料。

(二)辦理校內外研習活動助意事項：

1. 辦理校內外研習活動不提供包裝水、包裝飲料及一次性餐具，請善用學校飲水機並請校內人員自備茶杯，不提供包裝水、包裝飲料及一次性餐具。
2. 參加各項會議、活動應自備環保杯，並另應於辦理開會及訓練通知單加註「響應瓶裝水減量，請自備環保杯」等標語。
3. 辦理各項會議、活動若提供或訂購便當、餐盒，不得提供免洗筷。

(三)落實資源回收：資源回收站：資源回收室有明確標示各分類之回收內容與

注意事項，各班於教室指導正確垃圾分類，每週五再送至回收室交由資源回收廠商。

1. 廢乾電池回收箱：每班設置「廢乾電池回收箱」，定期送到回收室回收。

三、簡約生活：省水、省電、省紙、省油：。

(一)用電管理

1. 一般教室用電：

- (1) 各班配合作息開關燈光，下課時間除非必要，一律關閉燈光。
- (2) 全校午休時間關燈（12：40 至 13：30）。

2. 電子白板：

- (1) 教師使用電子白板時，多使用 blank 鍵，可使電子白板延長使用壽命，並減少耗能。
- (2) 連續課程時，應於下課時讓電子白板關機，上課時再重新開

啟。3. 辦公室用電：

- (1) 電腦不使用時，衡量時間久暫，儘量關閉電源或螢幕。
- (2) 午休時間關燈（12：40 至 13：30）。
- (3) 上課時則關閉電源，避免電燈吊扇空轉。

4. 學校用電設備：

- (1) 燈具改換為節能燈具。
- (2) 汰換發黑暗淡之燈管。

(二)用水管理

1. 裝置省水龍頭，宣導多加使用。
2. 收集洗手水，用以擦地板或澆花。
3. 餐具應先用衛生紙擦拭後再沖洗。
4. 總務處巡視洗手台及廁所，盡速維修漏水物件。
5. 學校植栽以木本及耐旱植物為主，並利用雨撲滿雨水養護。

(三)用油管理

1. 本校無校車等耗油器具。
2. 學校教職員到校停車，應避免急速運轉。

(四)用紙管理辦法

1. 教職員印發講義資料，多使用回收紙；使用時應避免有私人資料外洩。
2. 教職員多使用公務 line 群組做校務活動聯繫，避免紙本通知。
3. 配合臺南市政府 101 年底完成之電子公文線上簽核系統，進行教育訓練。

(五)紀錄及查核

1. 每日放學前，各班安排負責人應巡視班級設備，確定燈光、電扇、麥克風及其他電器設備均已關閉，衛生股長則應巡視班級外掃公共區域電源是否關閉。
2. 每日下班前，值班人員協助巡視辦公室等電器設備均已關閉。

四、友善的消費採購方式：優先辦理綠色採購。

- (一) 訂定綠色採購作業管控計畫，對於指定項目之物品，需自共同供應契約選購環保標章之產品；如確有無法採購環保標章產品之特別原因，應於採購申報系統中載明無法採購環保產品之原因，登列為「不統計」。

- (二) 於每月30 日前登入「綠色生活資訊網」進行「申報資料確認」及「記事系統」登錄相關活動情形，並應逐筆核對共同供應契約採購匯入資料是否正確，若有自行採購環保標章產品之資料，應將採購資料登錄於該系統。

- (三) 綠色採購之範圍擴及委辦計畫之物品採購。對於工程採購附屬物品、材料、設備及機具採用環境保護產品，相關工程採購時，優先採用資源回收再利用建材。

- (四) 員工消費合作社宣導綠色消費觀念，讓員工瞭解綠色商品及綠色商店的意義。

五、低碳交通：

- (一) 停車場設置反怠速告示牌，落實反怠速。
- (二) 推廣共乘制度及騎乘自行車。

- (三) 上下班及出差，盡可能採行公共運輸系統。
- 六、成立節能減碳工作小組，定期檢討，追蹤、分析用電差異原因及擬定改善對策，並落實執行「推動小組」之決議。。
- 七、融入相關領域課程設計及教學活動計畫，建立全校師生落實節能減碳措施正確理念。
- 八、加強推動各項學生教育宣導活動，引導全校師生落實各項節能減碳措施。
- 九、逐年改善或更新學校資源硬體設備，並落實綠色採購與綠色建築。

捌、具體措施：

- 一、成立「節能減碳工作小組」(附件一)，負責規劃及推動本校節能減碳各項策略與執行課程設計與教學活動。
- (一)鼓勵教師設計節能減碳相關課程並提供分享。
- (二)採用融入式的方式將節能減碳的理念融入在各領域中。
- (三)掌握各種機會教育隨時在生活上給予提醒及鼓勵。
- 三、教育訓練與宣導
- (一)鼓勵全體教職員工師生參加節能減碳管理技術及方法之研習活動。
- (二)將節約能源列為經常性業務，利用校內各種集會場合宣導節能減碳觀念及作法
- (三)落實開會應自備環保杯，不用紙杯；用餐應自備環保筷，不用免洗筷。
- (四)定期檢討整體節約用電、用水之目標達成情形。
- (五)舉辦校內節能減碳競賽活動，鼓勵全校職員師生落實節能減碳工作。
- (六)張貼日常節約能源標語或提醒標示，落實境教以養成全員節約能源習慣。

玖、預期效益：

- 一、從日常生活開始，持續推動低碳生活政策，並帶動全校節能減碳的風潮，共同營造永續優質環保新生活。
- 二、鼓勵減少食用肉類，多使用在地當季農產品，並間接減少養殖過程中所增加的二氧化碳排放。
- 三、優先購買對環境衝擊較少之產品，從採購綠色產品做起，促進資源永續利用，期許本校綠色採購比率達100%。
- 四、節水節電成果確實反映在本校水電單，節省能源為本校經費節流。
- 五、透過學校親師生參與，共創符應永續發展安全舒適的校園。

拾、本計畫經113.8.1行政會議討論經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦：

教師兼
學務組長 郭奕諭

單位主管：

教師兼
教學處主任 吳麗玲

校長：

校長 黃文信

小組職稱	姓名	職稱	工作職掌
召集人	黃文信	校長	負責會議之主持及督導工作之執行
副召集人 與執行秘書	陳心怡	總務主任	1. 負責襄助召集人處理小組事務 2. 負責掌控小組事務之執行
行政組	郭奐隄	學務組長	1. 為教育局之聯繫窗口，負責傳達相關訊息。 2. 辦理小組會議相關事宜，包含召開小組會議、會議決議事項追蹤等。 3. 節能減碳措施實施結果及整體執行成效檢討。 4. 辦理相關教育訓練。
宣導教育組	吳麗玲 邱譯霈	教導主任 教務組長	1. 負責規劃領域課程融入教學 2. 組員為各領域召集人
宣導執行組	吳麗玲 郭奐隄	教導主任 學務組長	1. 負責宣導與執行全校師生節能減碳措施 (1) 列入學年行事曆利用重要集會加強宣導節 能減碳相關議題 (2) 督導學生在生活上落實節能減碳。 2. 組員為各班導師
管理考核組	陳心怡 謝雅梅	總務主任 會計主任	負責督導查核紀錄表 1. 用電、用水紀錄情形 2. 設備系統維護檢查、表單上傳 3. 整體執行成效

※節能減碳工作小組應執行工作

1. 應於每年1月15日前擬定當年度節約能源目標與工作計畫，並逐年檢討節能減碳源措施實施結果及整體執行成效。
2. 應定期派員參加政府單位或專業機構舉辦之節約能源相關訓練課程，研習辦公室、教室與各場館節約能源管理技術及方法。
3. 本小組會議，視實際需要定期或不定期召開，並得邀請專家學者演講或至市內實施績優單位觀摩考察以吸取經驗。
4. 節能減碳工作小組應負責督導全校各處室、教室、各學年推動節約能源措施成效及達成預定目標。